

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ШКОЛА № 1552»

115580, г. Москва, ул. Мусы Джалиля, д.25, тел./факс(495)396-16-00, E-mail: 1552@edu.mos.ru

ПРИКАЗ

От 19.06.2019 г.

№ 164/01-12

Об организованной перевозке групп детей автобусами

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 о Правилах организованной перевозки группы детей автобусами и приказом Министерства внутренних дел РФ от 30 декабря 2016г № 941, которыми определяются требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заказчику (классным руководителям, воспитателям возрастных групп и др. сотрудникам школы) организованной перевозки группы детей, руководствуясь «памяткой организаторам перевозок групп детей автобусами» (<http://www.gibdd.ru/corp/people/>) подготовить и иметь к началу выездного мероприятия следующие документы:

1.1. договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования; и/или заказ-наряд.

1.2. список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона);

1.3. список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка). В списках детей указывать контактные телефоны их законных представителей.

1.4. документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

1.5. документ, содержащий порядок посадки детей в автобус (схема салона ТС, содержащая порядок рассадки. **Приложение 1.**;

1.6. программу маршрута, включающую в себя: график движения с расчетным временем перевозки;

1.7. места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

1.8. копию уведомления и номер идентификатора приема обращения в ГИБДД (в случае организации перевозки *одним или двумя автобусами*). Документом, подтверждающим факт обращения, является скриншот страницы сайта Госавтоинспекции с идентификационным номером обращения. Уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами необходимо подать не позднее 2 дней до начала перевозки посредством официального сайта Госавтоинспекции (<http://www.gibdd.ru/> – «прием сообщений»). **Приложение 2.**

1.9. при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения - документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копию лицензии на осуществление медицинской деятельности или копию договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

1.10. в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов - список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.



1.11. Приказ о выезде группы детей с необходимыми приложениями, подписанный директором школы.

2. Ответственному за перевозку группы детей по приказу о выезде ознакомить учащихся и воспитанников с Инструкцией «Правила посадки и высадки детей при перевозке автобусом».

**Приложение 3.**

3. В случае организации перевозки *транспортными колоннами* (тремя и более автобусами) заказчику, совместно с Королевой И.Н., специалистом по безопасности, подать заявку на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения или получить уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение.

4. Ознакомить с содержанием приказа классных руководителей и воспитателей ДО. Ответственный: заместитель директора Константинова Е.В.

5. Методистам по ВР оказывать консультационную помощь классным руководителям в вопросе подготовки комплекта документов на организованную перевозку группы детей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель директора ГБОУ Школа № 1552



А.С. Акиндинов

С приказом ознакомлены:



И.Н. Королева

Е.В. Константинова