

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ШКОЛА № 1552»

ул. Мусы Джалиля, д.25, г. Москва, 115580, тел./факс(495)396-16-00, E-mail: 1552@edu.mos.ru

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

ГБОУ Школа №1552

Протокол № 8 от «18» 08 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом

ГБОУ Школа №1552

Протокол № 6 от «15» 10 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 144-1/01-12 «16» 10 2020

Директор ГБОУ Школа № 1552

П.П. Пушкин



**Положение
об организации образовательного процесса
при различных формах обучения в ГБОУ Школа №1552**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года N 1015 и Федеральными государственными стандартами общего образования.

1.2. Образовательные программы разрабатываются и реализуются школой самостоятельно.

1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.4. Органы, осуществляющие государственное управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года N 1015 является обязательным при организации учебного процесса в любых формах обучения.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения,

2. Формы обучения

2.1. Обучение в школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с правом последующего прохождения обучающимися промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Сроки освоения программ и объем аудиторных занятий для каждого уровня общего образования, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, определяют возможные формы обучения и требования к их реализации. Для 1, 2 и 3 уровней образования установлены следующие требования к структуре основной образовательной программе:

- **для 1 уровня:** обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80 %, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 20 % от общего объема основной образовательной программы. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3210 часов.

- **для 2 уровня:** обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 30% от общего объема основной образовательной программы. Основная образовательная программа основного общего образования должна соответствовать типу и виду образовательного учреждения.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

- **для 3 уровня:** нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года; количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (но не более 37 часов в неделю); учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов: учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору, в том числе на профильном уровне и по индивидуальным учебным планам. Изучение предметов на профильном уровне осуществляется либо в соответствии с выбранным профилем, либо в соответствии с индивидуальным учебным планом (не менее, чем по двум предметам).

3. Организация образовательного процесса в соответствии с основными образовательными программами

3.1. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие обучение учащихся.

3.2. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.3. При реализации общеобразовательных программ школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется школой самостоятельно.

3.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются школой самостоятельно.

3.6. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.7. Отметка обучающихся за аттестационный период выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, выполнения программы по предмету с учетом выполнения практической части, контрольных работ. Отметка за аттестационный период во 2-9-х классах и полугодие в 10-11-х классах выставляется на основе средневзвешенного балла. Средневзвешенный балл - среднее арифметическое всех оценок с учетом их удельных весов. Годовая оценка обучающихся определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений. Во 2-9 классах годовая оценка выставляется исходя из оценок за аттестационные периоды, как среднее арифметическое оценок за аттестационные периоды с учетом правил математического округления. В 10-11-х классах динамика образовательных достижений обучающихся учитывается исходя из оценок за полугодие. При отрицательной динамике оценка за год ставится исходя из результатов 2 полугодия. Годовые оценки в 10-11-х классах выставляются по 2 полугодью.

3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

1. Порядок организации обучения по очно-заочной форме

4.1. Обучение по очно-заочной форме осуществляется школой как для групп численностью до 15 учащихся, так и по индивидуальному заявлению родителей (законных представителей) единственного учащегося, выбравших данную форму обучения. Количество групп с очно-заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в школе зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

4.2. Перевод (прием) на обучение по очно-заочной форме осуществляется приказом директора или его заместителем, ответственным за данное направление работы на основании заявления родителей (законных представителей) и подписанного сторонами договора об образовательных отношениях в соответствии с заявлением. Приложениями к приказу оформляется график проведения промежуточной аттестации и формы ее проведения.

4.3. Календарно-тематическое планирование, составленное на основе учебного плана школы в соответствии с Федеральными государственными стандартами общего образования, определяет объем необходимых занятий учащегося, как с преподавателями школы, так и самостоятельно.

4.4. Для организации образовательного процесса переведенного на очно-заочную форму обучения учащегося выделяется дополнительно до 72 учебных часов в год для проведения индивидуальных консультаций по всем предметам учебного плана, в зависимости от класса обучения. Консультации проводятся по графику, утвержденному директором школы или его заместителем, ответственным за данное направление работы.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по трем аттестационным периодам для учащихся 1 и 2 уровней (во 2-8 классах), по полугодиям для учащихся 3 уровня (10 классах) в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по контролю качества образования и утвержденным директором школы или его заместителем, ответственным за данное направление работы. Аттестация проводится по всем предметам учебного плана учащегося.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов проводится с использованием ресурсов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО). Результаты такой независимой диагностики засчитываются школой как результаты промежуточной аттестации. С использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО школой проводится промежуточная аттестация по следующим предметам: русский язык, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский языки), математика, физика, химия, история, обществознание, информатика и информационно-коммуникативные технологии, биология, география.

4.7. Обучающиеся 9-х и 11-х классов проходят промежуточную аттестацию с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по учебным предметам, которые выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.8. Обучающиеся имеют право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию в форме независимой диагностики с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по каждому из учебных предметов, выбранных обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.9. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме очно-заочного обучения, во время перемещения от школы до места проведения промежуточной аттестации и обратно, возлагаются на лицо, назначенное приказом директора или его заместителем, ответственным за данное направление работы, из числа работников школы.

4.10. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся по очно-заочной форме, успешно выполнившие предусмотренные учебным планом практические, лабораторные работы, контрольные работы, сочинения, предусмотренные рабочей программой по предмету.

4.11. По согласованию с родителями (законными представителями) промежуточная аттестация проводится по одной из форм: устно по билетам, в форме собеседования, письменно в форме тестирования, в форме контрольной работы, зачета, диктанта, творческой работы, сдачи нормативов, защиты проектной или исследовательской работы.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия в составе 3-х человек: председатель комиссии, учитель – предметник, ассистент.

4.13. В случае неудовлетворительной оценки в результате аттестации, родители (законные представители) аттестуемого имеют право подать заявление с апелляцией на результат аттестации, а в случае принятия решения о повторной промежуточной аттестации по этому предмету присутствовать на этой повторной аттестации.

4.14. Годовые оценки обучающимся по очно-заочной форме выставляются по результатам аттестационных периодов, семестровых (полугодовых) промежуточных аттестаций, выполнения практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии и географии, контрольных работ, сочинений в соответствии с учебным планом. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале школы в соответствии с графиком ее проведения.

4.15. Обучение по очно-заочной форме сопровождается ведением следующих документов:

- электронный дневник/журнал;
- учебные планы;
- расписание занятий и консультаций,
- формы и графики промежуточных аттестаций,
- расписания и протоколы промежуточных аттестаций.

2. Порядок организации заочного обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется по заявлению совершеннолетнего обучающегося и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Заочное обучение осуществляется при обязательном выполнении Федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса. Перевод (прием) на обучение по заочной форме осуществляется приказом директора или его заместителем, ответственным за данное направление работы, на основании заявления родителей (законных представителей). Приложениями к приказу оформляется график проведения промежуточной аттестации и формы ее проведения.

2.3. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предоставляет обучающемуся:

- учебный план;
- календарно-тематическое планирование на полугодие или учебный год;
- учебники.

5.4. Образовательный процесс для учащихся, обучающихся по заочной форме, организован в виде экзаменационных сессий, в том числе часы для проведения индивидуальных консультаций (не более 1 часа по каждому предмету учебного плана).

2.4. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются школой самостоятельно.

5.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются школой самостоятельно по согласованию с родителями.

5.6. Промежуточная аттестация проводится по аттестационным периодам для учащихся 1 и 2 уровней (во 2-8 классах), по полугодиям для учащихся 3 уровня (10 классах) в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по контролю качества образования и утвержденным директором школы или его заместителем, ответственным за данное направление работы. Аттестация проводится по всем предметам учебного плана школы.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов проводится с использованием ресурсов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО). Результаты такой независимой диагностики засчитываются школой как результаты промежуточной аттестации. С использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО школой проводится промежуточная аттестация по следующим предметам: русский язык, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский языки), математика, физика, химия, история, обществознание, информатика и информационно-коммуникативные технологии, биология, география.

5.8. Обучающиеся 9-х и 11-х классов проходят промежуточную аттестацию с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по учебным предметам, которые выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.9. Обучающиеся имеют право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию в форме независимой диагностики с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по каждому из учебных предметов, выбранных обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.10. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме заочного обучения, во время перемещения от школы до места проведения промежуточной аттестации и обратно, возлагаются на лицо, назначенное приказом директора или его заместителем, ответственным за данное направление работы, из числа работников школы.

5.11. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся по заочной форме, успешно выполнившие предусмотренные учебным планом практические, лабораторные работы, контрольные работы, сочинения, предусмотренные рабочей программой по предмету. По согласованию с родителями (законными представителями) промежуточная аттестация проводится по одной из форм: устно по билетам, письменно в форме тестирования, в форме контрольной работы, собеседования, творческой работы, сдачи нормативов, защиты проектной или исследовательской работы. Для проведения промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия в составе 3-х человек: председатель комиссии, учитель – предметник, ассистент. В случае неудовлетворительной оценки в результате аттестации, родители (законные представители) аттестуемого имеют право подать заявление с апелляцией на результат аттестации, а в случае принятия решения о повторной промежуточной аттестации по этому предмету присутствовать на этой повторной аттестации.

5.12. Годовые оценки учащимся, обучающимся по заочной форме, выставляются с учетом результатов промежуточных аттестаций и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.13. Между экзаменационными сессиями или в их начале могут быть организованы консультации преподавателей. Количество консультаций определяется возможностями школы.

5.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий школой самостоятельно в соответствии с учебным планом.

5.15. Для организации заочной формы обучения осуществляется ведение следующей документации:

- электронный дневник/журнал;
- учебные планы;
- расписание занятий в сессию;
- расписание и протоколы экзаменов.

3. Документация заочной формы обучения хранится в школе в течение 3 лет.

4. Порядок организации обучения в формах семейного образования и самообразования вне образовательного учреждения

6.1. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самооб-

разования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, а по образовательным программам среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в выбранной образовательной организации.

6.5. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования.

6.5.1 Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого они проживают.

6.5.2 Родители (законные представители) обучающихся, названных в п. 6.5.1, обращаются в школу с заявлениями

- об исключении из контингента школы,
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации,

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

6.5.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации родители (законные представители) заключают договор со школой об организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося по принятой в школе форме.

6.5.4 В случае успешной государственной итоговой аттестации обучающегося предоставляется документ государственного образца об основном общем (или среднем) образовании.

6.6. Порядок действий школы.

6.6.1 Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- об исключении из контингента школы в связи с получением обучающимся образования в формах семейного образования или самообразования, если обучающийся числился в контингенте школы,
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося вышеназванной категории.

Родителям школы выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, заверенная подписью должностного лица и печатью школы.

6.6.2 Школа ведет электронный учет движения контингента обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования в КИС ГУСОЭВ в разделах «Контингент», на полях: «Семейное образование», «Самообразование».

6.6.3 Школа:

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования,
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА, в форме самообразования – в Региональную базу данных участников ЕГЭ,
- подает информацию о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования),
- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося об организации и проведении промежуточной и или государственной итоговой аттестации обучающегося,
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в стандартизированной форме по материалам ГАУ МЦКО,
- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования,
- предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы, информационные системы, обеспечивающие предоставление гражданам государственных услуг в электронном виде.